

对于中国作者提前索取发票的一些特别说明

(Special Note on Registration Invoice for Chinese Authors)

总的来讲，在国内召开的国际会议大都是在开会期间领取论文集和会议注册发票，主要目的是为了省去一些不必要的成本。鉴于目前诸多作者注册后要求提前开发票，以便在本年度报销或冲帐。为了方便大家，特给予下面几点说明：

- 1、如果没有特殊情况，参会代表请在开会期间领取发票。
- 2、不参会的作者会议后大会组委会会有专人负责**免费邮寄**论文集与发票。
- 3、有特殊情况，如单位财务规定要冲帐等，需在会议之前开发票者，**必须先注册缴费，得到会议组确认后才能开具正规发票**。需要在会议前开发票的作者，请**自己缴纳快递费用22元**，因为这个阶段是会议组最忙的阶段，我们人手有限，我们承担人力成本，快递邮寄成本应该由作者承担，毕竟这是作者的特殊要求。
- 4、无论是会议前还是会议后开具发票，作者需要提供发票抬头(单位名称)、费用类别(会议费、会务费、注册费、版面费任选其一)、收件人姓名、收件地址、邮编、手机号码或者电话号码。
- 5、具体可以和北京专门负责会议注册的张老师联系：15901564219 (张老师)。但是她仅负责注册，与论文相关的事情需与大会主席联系。